

Przemyśl, dnia 19 maja 2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający:** Sąd Rejonowy w Przemyślu, ul. Mickiewicza 14, 37-700 Przemyśl
2. **Nazwa zamówienia:** wykonywanie usługi polegającej na niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej do 15 000 kg
3. **Rodzaj zamówienia:** usługa
4. **Tryb zamówienia:** postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji treści oferty z najniższą ceną w celu jej ulepszenia.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi polegającej na niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej do 15 000 kg**

W ramach zlecenia Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na certyfikowanym niszczeniu dokumentów z zachowaniem trzeciej klasy tajności.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) protokolarne przyjęcie i przewóz dokumentów od Zamawiającego do punktu niszczenia Wykonawcy,
- b) zniszczenie dokumentów na niszczarkach poprzez rozdrobnienie dokumentacji w czwartym stopniu tajności P-4 według normy DIN 66399,
- c) wystawienie i wydanie Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia zaświadczającego, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych,
- d) ekologiczną utylizację ściniek przez Wykonawcę.

Szacowana maksymalna ilość dokumentacji przekazanej do niszczenia wyniesie 15 000 kg.

Przekazanie dokumentów nastąpi protokolarnie w workach. Ilość przekazanych dokumentów zostanie określona w kilogramach i odnotowana w protokole przekazania. Niezwłocznie po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu certyfikat (protokół) zniszczenia.

6. Termin obowiązywania umowy: od daty udzielenia zamówienia do 31.12.2023 r.

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru dokumentów w terminie do siedmiu dni od dnia telefonicznego zlecenia przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie.

Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszego zaproszenia.

8. Kryteria wyboru oferty: cena

- 1) Cena

- **znaczenie kryterium (waga): 100%**

Opis kryterium - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym. wartość uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do pełnego wykonania zamówienia, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, w tym w tym między innymi: koszty przewozu, załadunku przedmiotu zamówienia, zniszczenia, wystawienia i wydania certyfikatu, utylizację ściek.

9. Sposób przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) **Oferta musi zawierać** formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert, formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert,

Wraz z ofertą należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zaproszenia,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

10. Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów

Formularz oferty oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

Jeżeli Formularz oferty i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a to w formie spółki cywilnej, wymaga się załączenia do oferty dokumentu, z którego wynikać będzie umocowanie do samodzielnej reprezentacji spółki danego wspólnika spółki albo pełnomocnictwa. Zamawiający informuje, iż umocowanie do podpisania oferty nie zastępuje ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego będących spółką cywilną.

11. Miejsce i termin składania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **26 maja 2023 r. do godziny 13:00** w wersji elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@przemysl.sr.gov.pl.

- b) Otrzymane oferty w ww. formie z zachowaniem wyznaczonego terminu będą potraktowane jako spełniające warunek dotrzymania terminu złożenia oferty.
- c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przesłania oferty na inny adres e-mail niż wskazany w pkt a).

12. Zawarcie umowy:

Po wyborze oferty, z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

13. Termin i warunki płatności:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;
- 2) żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Zamawiającego;
- 3) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy,
 - f) w przypadku, o którym mowa w ppkt 2) zostały złożone oferty dodatkowe w takiej samej cenie.
- 4) odrzucenia oferty w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

- 15. Dane do kontaktu:** Agnieszka Juszczyńska, e-mail: agnieszka.juszczyńska@przemysl.sr.gov.pl

16. Regulamin dotyczący prowadzonego postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://przemysl.sr.gov.pl/images/stories/srprzemysl/zampubl/REGULAMINY/Regulamin%20Udzielania%20w%20SR%20Przemy%C5%9Bl%20Zam%C3%B3wie%C5%84%20publicznych..pdf>

17. Klauzula informacyjna - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

- I. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu.
- II. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora, tj. w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy z Sądem.
- III. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) lub lit. c) RODO w związku z: przyjętymi przez jednostkę dokumentem „Regulamin udzielania w Sądzie Rejonowym w Przemyślu zamówień publicznych o wartości niższej, niż wartość o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych”, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- IV. Klauzula informacyjna
- V. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@przemysl.sr.gov.pl
Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do celów określonych w pkt II.
- VI. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa lub udzielonej przez Państwa zgody.
- VII. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Oddział Finansowy Sądu Rejonowego przez okres nie krócej niż 5 lat po zakończeniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron);
 - a. Dokumentacja jest archiwizowana przez okres określony w instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u administratora zgodnie z kategorią dokumentacji określoną w Rzecзовym Wykazie Akt oraz w ustawią z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- VIII. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej, Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi;

kurierskie, prawne, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

IX. Dane osobowe nie będą przetwarzane w oparciu o podejmowanie zautomatyzowanych decyzji, w tym dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

X. Prawa osób, których dotyczą dane osobowe

W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Uwaga: Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Uwaga: Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Podmiot będący oferentem, uczestnikiem konkursu lub stroną umowy zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych odpowiednio w art. 13 lub 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w stosunku do osób

fizycznych, od których dane pozyskane zostały bezpośrednio lub pośrednio i przekazane zostały Sądowi.

z poważaniem

Piotr Bednarz – Dyrektor Sądu Rejonowego w Przemyślu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4

Sąd Rejonowy w Przemyślu
ul. Mickiewicza 14
37-700 Przemyśl
Formularz ofertowy

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Adres.....
- 3) Tel
- 4) e-mail.....
- 5) NIP.....
- 6) Regon.....
- 7) KRS.....
- 8) Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):
.....
- 9) Osoba do kontaktu, tel., e-mail:

Nawiązując do zaproszenia z dnia 05 maja 2023 r. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia na **wykonywanie usługi polegającej na niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej do 15 000 kg, nr postępowania F-26-14/2023**, w zakresie i na warunkach określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

2. Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

..... zł brutto (słownie:))

w tym:

- wartość zamówienia podstawowego:zł brutto (słownie:))
- wartość zamówienia opcjonalnego:zł brutto (słownie:)),
zgodnie z załącznikiem Nr 2

Uwaga: wartości należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku.

3. Wykonawca oświadcza, że powyższa wartość uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do pełnego wykonania zamówienia, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy, w tym w tym między innymi: koszty przewozu, załadunku przedmiotu zamówienia, zniszczenia, wystawienia i wydania certyfikatu, utylizację ścinek.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskał informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość zamówienia w terminie, zgodnie ze wzorem umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że wzór umowy stanowiący załącznik nr 4, został przez niego zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na wymienionych we wzorze umowy warunkach,

z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji powstałych w wyniku prowadzonego postępowania.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w tym spełnia wymagania normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że akceptuje formę i termin płatności: zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Miejscowość, data (należy wypełnić):

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Formularz asortymentowo – cenowy

Zamówienie podstawowe

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kg	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	% VAT	Wartość w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej	15 000				
Wartość zamówienia podstawowego:						X

Zamówienie opcjonalne

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość kg	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN	% VAT	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługa niszczenia dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej	4 500				
Wartość zamówienia opcjonalnego:						X

Wartość ogółem:zł brutto

Nr sprawy: F-26-14/2023

Sposób obliczenia:

Cena jednostkowa brutto = cena jednostkowa netto powiększona o właściwą dla przedmiotu zamówienia stawkę podatku VAT

Wartość netto = cena jednostkowa netto x ilość

Wartość brutto = cena jednostkowa brutto x ilość

Wartość ogółem= wartość zamówienia podstawowego+ wartość zamówienia opcjonalnego

Pieczeń/Podpis Wykonawcy

**Oświadczenie
dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **F-26-14/2023** na zadanie pn.: „**Wykonywanie usługi polegającej na niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej do 15 000 kg**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

..... (należy wpisać nazwę Wykonawcy) oświadczam, że nie podlegam/podlegam wykluczeniu z postępowania (niepotrzebne skreślić) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

Miejscowość, data (należy wypełnić):

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

Umowa Nr (Wzór umowy)

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Sądem Rejonowym w Przemyślu z siedzibą: 37-700 Przemyśl przy ul. A.
Mickiewicza 14,
NIP 795-107-97-43, REGON 000324412, reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a z siedzibą w przy
ul., - wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w, Wydział,
pod numerem, REGON, NIP,

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zgodnie z
zaświadczeniem z CEIDG, stanowiącym załącznik Nr .. do niniejszej umowy,
NIP....., REGON....., reprezentowaną/ym przez:

1)

2)

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „wykonywanie usługi polegającej na
niszczeniu dokumentacji niearchiwalnej w ilości maksymalnej do 15 000 kg”, Nr F-26-
14/2023, prowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej
dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na certyfikowanym niszczeniu dokumentów z zachowaniem trzeciej klasy tajności.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
 - a) protokolarne przyjęcie i przewóz dokumentów od Zamawiającego do punktu niszczenia Wykonawcy,
 - b) zniszczenie dokumentów na niszczarkach przemysłowych poprzez rozdrobnienie dokumentacji w czwartym stopniu tajności P-4 według normy DIN 66399,
 - c) wystawienie i wydanie Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia zaświadczającego, że proces niszczenia uniemożliwił osobom nieupoważnionym dostęp do niszczonej danych,

- d) ekologiczną utylizację ścinek przez Wykonawcę.
3. Szacunkowa maksymalna ilość dokumentacji przekazanej do niszczenia wyniesie 15 000 kg z zastrzeżeniem §3 ust. 3 umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności i kontroli w czasie transportu i podczas procesu niszczenia dokumentacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru dokumentów w terminie do siedmiu dni od dnia telefonicznego zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.
2. Przekazanie dokumentów nastąpi protokolarnie w workach. Ilość przekazanych dokumentów zostanie określona w kilogramach i odnotowana w protokole przekazania.
3. W przekazaniu dokumentów musi uczestniczyć upoważniony pracownik Zamawiającego.
4. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia wykonania usługi, o której mowa w §1 ust. 2 lit. b) 1. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu certyfikat (protokół) zniszczenia, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. c).
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za powierzone mu dokumenty od chwili przekazania mu dokumentów przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w tym spełnia wymagania normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanej zwłoce w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych:) + 23% VAT, wartość brutto: zł (słownie złotych:), wartość podatku VAT zł (słownie złotych: ...).
2. Cena zniszczenia 1 kilograma dokumentacji wynosi netto zł.
3. Ilość dokumentacji przekazanej do niszczenia może być zmieniona odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu zmniejszenia zamówienia.
4. Zwiększenie o którym mowa nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego i nie przekroczy 30% wielkości, o której mowa w §1 ust. 3 umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za niszczenie dokumentacji w ilości określonej w protokole przekazania.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
9. Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Strony wyrażają zgodę na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 4

Umowa została zawarta na czas określony tj. od do dnia 31 grudnia 2023r.

§5

1. Strony zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) 50,00 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 2ust. 1 w odbiorze dokumentów do zniszczenia,
 - b) 100,00 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin, o którym mowa w § 2ust. 4 w przekazaniu Zleceniodawcy certyfikatu (protokołu) zniszczenia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałych należności poprzez naliczenie kary umownej, o której mowa w nin. paragrafie.
5. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. Wykonawcy zostanie wystawiona nota księgową zawierająca szczegółowe naliczenie kary umownej .
7. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia umownego.

8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), dalej zwanej „Kodeksem cywilnym”, jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., tel.:, e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel.:, e-mail:
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 2.
4. Zmiana o której mowa w ust. 2 oraz danych kontaktowych wymaga uprzedniego powiadomienia drugiej strony na piśmie lub drogą mailową, zaś w przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencja wysłana na dotychczasowy adres uważana będzie za skutecznie doręczoną z dniem lub chwilą otrzymania od operatora pocztowego, w tym także poczty elektronicznej, powiadomienia o braku możliwości doręczenia korespondencji.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w tym spełnia wymagania normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wykwalifikowaną kadrą zdolną do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający oświadcza, że przekaze do niszczenia dokumentację i akta niearchiwalne na które uzyskał zgodę Archiwum Państwowego w Przemyślu.

§ 9

1. Zmiana lub uzupełnienie postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonaniu niniejszej umowy strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. KRS/CEiDG Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

